Nr. 5635 / 20 FEB. 2025
Ind.dosar III.D.3

Vizat,
Director General Adj.
Balázs Erika

Aprobat,
Director General
Papp Adolf-József

ROMANIA DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI 1 CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de:

Furnituri de birou și rechizite
pentru unitățile și serviciile din cadrul DGASPC Covasna

1. Introducere

Această secțiune include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului atribuit prin achiziție directă.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Informații privind Autoritatea Contractantă:

Denumire: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna
Adresa: str. Presei, nr.8/A, mun. Sft.Gheorghe, jud.Covasna
E-mail:sale-roth_calin@protectiasociala.ro, varga_terezia@protectiasociala.ro.
Cod poștal: 520064
Telefon: 0267-314660; 0732-810829

3. Obiectul caietului de sarcini

Realizarea aprovizionării tuturor unităților/compartimentelor din cadrul DGASPC Covasna cu: **Furnituri de birou și rechizite**

Coduri CPV:

- Mașini, echipament și accesorii de birou, cu excepția computerelor, a imprimantelor și a mobilierului (Rev.2) – cod CPV 30100000-0

- Imprimate și produse conexe (Rev.2) - cod CPV 22000000-0

4. Prezentarea ofertelor

Oferta, constituită din documentele de calificare și de selecție, propunerea tehnică și propunerea financiară, toate documentele cuprinse în fișierul: "modele de formulare", va fi transmisă electronic la toate adresele de e-mail mai-sus menționate, (**formularul nr. 2 -Centralizator de prețuri- atât în format pdf cât și în format excel!),** până la data limită specificată în anunțul de publicitate din SEAP.

5. Locul și graficul de livrare:

Livrarea se va face pe bază de comandă, ori de câte ori este necesar, **în zilele lucrătoare, în intervalul orar 8 – 15**, în termen de maxim 2 zile de la data la care s-a transmis comanda la serviciile/unitățile DGASPC Covasna prevăzute în Tabelul nr.2 din prezentul caiet de sarcini.

Operatorul economic trebuie să aibă capacitatea de a efectua livrări zilnice, la toate unitățile cuprinse în Tabelul nr.2.

Livrarea se va face cu promptitudine, în cantitățile, la data și în intervalul orar solicitate, pe toată perioada derulării contractului de furnizare, la unitățile/compartimentele care au emis comanda.

Ofertantul va ține cont de faptul că la unitățile unde trebuie livrate produse, numărul beneficiarilor poate varia de la 1 la 37 de persoane, drept urmare și cantitățile comandate la fiecare locație vor fi în funcție de numărul acestora. Prețurile ofertate (prețuri unitare) vor include și cheltuielile de transport la sediile unităților.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

a) factura fiscală în original
b) copia formularului de comandă
c) certificatul de garanție și calitate
d) declarația de conformitate

6. Transport

Expedierea produselor este în sarcina exclusivă a furnizorului, în condiții de livrare INCOTERMS: CIP și se va face numai cu mijloace de transport care trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

-să fie autorizate sanitar (dacă este cazul);

-să fie dotate cu mijloace de ventilație și frigorifice funcționale (pentru produsele la care se impune);

-să asigure pe toată durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor produsului, precum și protecția împotriva prafului, insectelor, rozătoarelor și altor surse de poluare, degradare și contaminare atât a produselor cât și a ambalajelor;

-personalul ce le deservește trebuie să aibă carnet de sănătate vizat la zi și să poarte echipament de protecție corespunzător(dacă este cazul).

7. Recepția mărfurilor

Recepția cantitativă și calitativă se va face la data livrării, la data și locul indicat de achizitor și va consta din :

-verificarea cantitativă a produselor, conform facturii fiscale ce însoțește marfa, la sediile unităților DGASPC enumerate în Tabelul nr. 2;

-verificarea concordanței certificatului de calitate a produselor și a termenului de garanție.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua de către o comisie de recepție constituită din reprezentanți ai achizitorului, în prezența reprezentantului furnizorului, și se va finaliza prin semnarea actelor legale de recepție cantitativă și calitativă de către aceștia.

8. Cantități și scop

Cantitățile estimate/12 luni sunt cuprinse în Formularul nr. 2.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse inclusă în prezentul caiet de sarcini. Pe perioada de derulare a contractului de furnizare, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua/majora cantitatea maximă de produse contractată, în funcție de numărul de beneficiari instituționalizați, în condițiile legislative în vigoare.

Produsele sunt destinate beneficiarilor din cadrul unităților rezidențiale din structura DGASPC Covasna precum și asigurării bunei desfășurări a activităților specifice din cadrul sediului central al DGASPC Covasna.

9. Evaluarea ofertelor

Atribuirea contractului se va face pe baza criteriului: ”prețul cel mai scăzut”, atribuindu-se ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare și cerințele caietului de sarcini.

Se va compara prețul unitar ofertat, în lei fără TVA. Oferta de preț va fi exprimată în lei/UM (kilogram, litru, metru, pachet, set sau bucată) pentru fiecare produs, cu maxim 2 zecimale. La elaborarea ofertei financiare, operatorii economici vor ține cont de unitatea de măsură prevăzută în formularul de ofertă financiară și de specificațiile tehnice corespunzătoare (gramaj/ambalaj) solicitate, indiferent de gramajul efectiv al tipului de produs ofertat, urmând ca structura listei de prețuri efectiv utilizată în relația contractuală cu ofertantul semnatar al contractului să fie stabilită de comun acord până la momentul semnării acestuia.

Oferta financiară care nu va conține toate produsele solicitate va fi considerată neconformă și respinsă. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare cuprinse în Formularul nr. 2.

În situația în care doi sau mai mulți operatori economici ale căror oferte au fost declarate admisibile din punct de vedere juridic, tehnic și economico-financiar de către autoritatea contractantă, au același preț, fiind clasate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita numai acelor operatori depunerea de noi oferte de preț, prin e-mail la adresele mai-sus menționate. Operatorii economici au dreptul să îmbunătățească prețul ofertat anterior, urmând ca oferta care conține noul preț cel mai scăzut să fie

declarată câștigătoare. Dacă, după aplicarea pașilor prevăzuți anterior, doi sau mai mulți operatori economici, ale căror oferte financiare au același preț, sunt clasați pe primul loc, va fi declarată câștigătoare oferta nouă, depusă prima după transmiterea solicitării conform datei și orei înregistrate în căsuța poștală electronică destinatară.

Ofertantul câștigător se va asigura, la semnarea contractului, că poate satisface prompt comenzile în intervalul orar specificat.

10. Specificații tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată respectând întocmai forma și specificațiile tehnice solicitate astfel încât să corespundă cu cerințele caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tututor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, conform art. 133 al. (2) din HG nr.395/2016.

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică - Formular. nr. 3. Lipsa propunerii tehnice atrage descalificarea ofertei!

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Produsele oferite trebuie să corespundă standardelor în vigoare și specificațiilor tehnice. Produsele trebuie să corespundă întocmai caracteristicilor tehnice specificate în Tabelul nr. 1. În caz contrar, oferta va fi declarată neconformă și respinsă.

11. Clauze contractuale obligatorii

Operatorul economic se obligă să furnizeze produsele, în funcție de necesitățile autorității contractante, necesități concretizate în comanda scrisă transmisă letric/electronic, pe toată durata contractului, în conformitate cu condițiile de calitate din caietul de sarcini și a graficului de livrare prezentat de către ofertant.

Termenul de plată al produselor livrate este de 30 zile de la data recepției produselor și a primirii efacturii.

În cazul rezilierii contractului de furnizare în perioada de valabilitate a acestuia, din inițiativa sau din culpa furnizorului, Autoritatea Contractantă solicită furnizorului plata de daune-interese, reprezentând diferența de valoare dintre prețul din oferta acestuia și prețul de achiziție de la terți furnizori pentru cantitatea de produse achiziționată până la

semnarea unui nou contract de furnizare.

Nerespectarea, pe durata derulării contractului de furnizare, a condițiilor de calitate și de livrare poate duce la rezilierea unilaterală a contractului.

12. Ajustarea prețului contractului

- Prețul unitar (.....lei/um/produs, fără TVA) se poate modifica prin act adițional, exclusiv primele 3 luni de derulare a contractului/actului adițional, pe baza documentelor justificative emise de furnizor, cu indicele prețurilor de consum (IPC - exprimat procentual) pentru produsele care fac obiectul contractului, stabilit de Institutul Național de Statistică, raportat între perioada solicitării ajustării prețului și data depunerii ofertei. Această ajustare se va face în funcție de indicele prețurilor de consum (comunicat de INS) pentru produsele care fac obiectul contractului, în condițiile în care Rata Inflației (IPC-100) este mai mare de 2%.

Formula de calcul utilizată va fi următoarea:
Pactualizat = (Pinițial * IPC)/100
în care :
IPC = indicele prețurilor de consum (exprimat procentual) comunicat de INS
Pactualizat = Preț actualizat
Pinițial = Preț inițial.

NOTĂ:

Vor fi acceptați numai operatorii economici ale căror oferte conțin întreaga listă de produse solicitate în prezentul caiet de sarcini și îndeplinesc condițiile minime impuse. În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor tehnice minime solicitate.

Cerințele Autorității Contractante sunt prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și sunt considerate minimale. Nerespectarea cerințelor menționate duce la respingerea ofertelor. Oferta a cărei propunere tehnică nu demonstrează respectarea cerințelor tehnice minime din Caietul de Sarcini, va fi respinsă ca neconformă (art. 133 alin. (2) și art. 137, alin. (3) din HG 395/2016, respectiv art. 215, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

Șef serviciu
Udrea Ion

Consilier juridic
Varga Terezia

Consilier AP
Sale-Roth Călin-Ioan

Tabel nr.2- lista unităților DGASPC Covasna

Denumire Unitate	Adresa	Tel/fax/ mobil	Şef Centru /Administratori
Centru de primire în regim de urgenţă „Prinţ şi cerşetor" Sfântu Gheorghe	Str. Borviz, nr.70A Sf. Gheorghe, CP: 520015	0267-317465 0732-810836	**Deák Elisabeta** **Tîrşoagă Elena-Daniela**
Casa familială nr. 1 Sfântu Gheorghe	Str. Pescarilor nr. 34 Sf. Gheorghe, CP: 520041	0267-315014 0732-810841	**Rozin Tünde**
Casa familială nr. 2 Sfântu Gheorghe	Str. Cişmelei, nr.2/A Sf. Gheorghe, CP: 520047	0267-315817 0732-810842	**Ambrus Zsuzsanna**
Casa familială nr. 3 Sfântu Gheorghe	Str. Victor Babeş, nr. 14, Sf. Gheorghe, CP: 520004	0267-320011 0732-810815	**Szász Aida – coordonator** **Crăciun Xenia-educator**
Centru de sprijin pentru tinerii peste 18 ani Sfântu Gheorghe	Str.Silozului, nr.18 Sf.Gheorghe, CP: 520076	0267-318665 0740-140905	**Dosa Csaba**
Centru maternal Sfântu Gheorghe **Complex de servicii comunitare Sfântu Gheorghe**	Str. Gödri Ferenc, Nr.3 Sf.Gheorghe, CP: 520023	0267-311831 0732-810831	**Faragó Pálma** **Igyarto Kinga**
Centru maternal Ilieni	Str. Principală nr. 46 Ilieni, CP: 527105	0267-347684 0732-810843	**Kovács Csilla**
Casa familială Întorsura Buzăului	Str. Aviatorului nr. 3A Întorsura Buzăului CP: 525300	0267-371573 0732-810839	**Băilă Gheorghița Ileana** Boriceanu Mirela
Casa familială 2 Întorsura Buzăului	Str. Rândunelelor, nr. 2A Întorsura Buzăului CP: 525300	0745-658320	**Coman Victor-Florin**
Centru de reabilitare Baraolt **Centru rezidențial pentru copii cu dizabilități Baraolt**	Str. Petőfi Sándor, nr. 8 Baraolt, CP: 525100	0267-377326 0732-810832	**Csóg Gyöngyi-șef CC** **Jakab Ildiko** **Márton Emilia**
Casa familială Baraolt	Str. Kossuth Lajos, nr. 180 Baraolt, CP: 525100	0267-377019 0732-810844	**Vásárhelyi Zsuzsanna**
Centru de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilităţi Târgu Secuiesc (CIA) Centru pentru viaţă independentă pentru persoane adulte cu dizabilităţi Târgu Secuiesc (CPVI) Centru de primire în regim de urgenţă pentru victime ale violenţei în familie Târgu Secuiesc (CPRU) **Centru de reabilitare Târgu Secuiesc**	Str. Ady Endre, nr. 13 Tg. Secuiesc, CP: 525400 Str. Határér, nr. 2 Tg. Secuiesc, CP: 525400	 0267-361265 0732-810852 0764-247888 0267-360328	**Bálint Olga – Sef Complex** **Biró Erika - Sef centru CIA** **Debreczi Ottilia-administrator** **Bartok Annamária-administrator** **Kovács Veronika**
Casa familială Târgu Secuiesc	Str. Cernatului, nr. 8/A Tg. Secuiesc, CP: 525400	0745-146938 0267-360020	**Mátyus Monika**
Casa familială nr. 2 Târgu Secuiesc	Str. Határér, nr. 2/A Tg. Secuiesc, CP: 525400	0267-360020 0732-810847	**Fetés Ildikó**
Casa familială nr. 3 Târgu Secuiesc	Str. Határér, nr. 2/B Tg. Secuiesc, CP: 525400		**Kádár Éva**
Centru de plasament „Borosnyay Kamilla" Târgu Secuiesc	Str. Bethlen Gábor nr. 25 Tg. Secuiesc, CP: 525400	0267-361976 0732-810838	Bicskei Rita-Ottilia
Casa familială Lunga	Str. Principală, nr.197 Lunga, CP: 525401	0267-365517 0732-810849	**Mátyus Monika**
Casa familială Tinoasa	Str.Principala nr. 574/A Tinoasa CP: 525400	0267-346811 0732-810850	**Kozma Katalin**
Casa familială nr. 1 Cernat **Casa familială nr. 2 Cernat**	Str. Talamér, nr.1101/A Cernat, CP: 527070	0267-369021 0732-810846	**Szőcs Imola**